

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.08.2025



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 28 «Рябинушка»

А.А. Глазкова А.А.Глазкова

«29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно-тематическом плане муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Рябинушка»

1. Общие положения

Настоящее Положение о календарно-тематическом плане образовательного процесса в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ; от 17.02.2023 г. №19-ФЗ, от 04.08.2023 г. №479-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Санитарные правила - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"

Календарно-тематический план (далее – План) образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка (последовательности) реализации образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 28 «Рябинушка» (далее - ОП) **Модель плана** разрабатывается и принимается на педагогическом совете МБДОУ д/с №28 с учетом пожеланий и потребностей членов педагогического совета. Форма закрепляется данным Положением и утверждается приказом заведующего МБДОУ

д/с №28.

Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения, дополнения рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 28 «Рябитнушка» и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования в МБДОУ №28

- Обеспечение выполнения ОП в каждой возрастной группе дошкольной организации.
- Реализация ОП МБДОУ по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)
- Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегией образования в стране и регионе.
- Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.
- Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.
- Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы календарно-тематического планирования.

План должен: основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса: отражать сроки и тематику образовательной деятельности в МБДОУ №28 в соответствии с расписанием образовательной деятельности, а также содержать целевой компонент каждой организованной образовательной деятельности;

- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и задач процесса образования обучающихся в МБДОУ №28;
- учитывать особенности образовательной деятельности на каждой конкретной группе с учетом специфики направленности группы (группы раннего возраста, общеразвивающей группы);
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося исключительно в рамках организованной образовательной деятельности.
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей с учетом постоянных изменений в текущей работе МБДОУ №28.

Обеспечить построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО, прежде всего в игре.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

План должен быть оформлен в печатном виде в соответствии с расписанием образовательной деятельности. Допускается ведение Плана в электронном виде (при наличии персонального компьютера на рабочем месте).

План разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы МБДОУ №28.

План пишется ежемесячно, в конце предыдущего к началу следующего месяцев. **Готовность на 1 число каждого месяца – 100%.**

Допускаются внесение поправок в течение месяца при условии ликвидации дефицитов в течение 1-2-х недель, следующих за внесенными изменениями.

5. Структура Плана. План включает в себя:

5.1. Календарно-тематический план включает в себя оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, Ф.И.О. автора-составителя, даты начала и окончания плана. Титульный лист оформляется в соответствии с формой титульного листа (Приложение 1).

5.2. Календарно-тематический план воспитателей должен включать следующие документы, необходимые для учета при планировании:

5.2.1. Режимы дня группы (на холодный, теплый период и на период карантина) – выдается

старшим воспитателем.

5.2.2. Система организованной образовательной деятельности с обучающимися на группе (сетка занятий воспитанников) – выдается старшим воспитателем.

5.2.3 Список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом на 1 сентября текущего учебного года) – выдается инспектором по кадрам.

5.2.4 Лист здоровья обучающихся – выдается медицинским работником.

5.2.5 Режим двигательной активности группы – выдается старшим воспитателем; (приложение 2).

6. Организация работы

6.1. Календарно-тематические планы составляются на основе реализуемой образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с утвержденными режимами дня группы, системой организованных форм деятельности (расписанием занятий), перечнем тем на конкретный учебный год с примерными сроками их реализации, с учетом режима двигательной активности.

6.2. Календарно-тематический план составляется на месяц вперед.

6.3. Срок сдачи календарно-тематического плана на проверку не позднее 25 числа каждого месяца.

6.4. Педагог ежедневно по факту проведения занятий и образовательных мероприятий заполняет графу календарно-тематического плана «отметка о выполнении», в которой фиксирует факт изучения темы, отражает информацию о качестве проведения занятий, в частности индивидуальной работе, которую необходимо провести по итогам проведения занятия с конкретными обучающимися.

6.5. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая образовательные результаты, демонстрируемые детьми в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

7. Документация и ответственность

7.1. Календарно-тематический план является обязательным документом воспитателей образовательной организации. В период замещения основного воспитателя другим воспитателем (временная нетрудоспособность, отпуск и так далее) может использоваться календарно- тематический план, подготовленный другими педагогическими работниками.

7.2. Контроль за календарно-тематическим планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

7.3. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, замечания и предложения по планированию, с которыми знакомит педагогов, контролирует их выполнение.

7.4. Место хранения календарно-тематического плана в период реализации – рабочее место воспитателя Образовательной организации. Место хранения календарно-тематического плана после окончания периода реализации – кабинет старшего воспитателя.

7.5. Срок хранения календарно-тематического плана – 3 года с момента окончания работы по календарно-тематическому плану.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания Приказа заведующего МБДОУ д/с №28.

8.2. Срок действия Положения ограничен сроком действия ФГОС ДО. Положение действует до замены новым Положением.

