



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад №28 «Рябинушка»
А.А.Глазкова
« 15 » апреля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных воспитанников (несовершеннолетних) и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке и защите персональных данных работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Рябинушка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Данное Положение определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи персональных данных воспитанников детского сада, родителей детей, а также ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Положение устанавливает основные понятия и состав персональных данных воспитанников (несовершеннолетних) и их родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка», регламентирует формирование и ведение личных дел, определяет права и обязанности работников по защите персональных данных, права родителей (законных представителей) воспитанников по обеспечению защиты персональных данных своих детей, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению достоверности персональных данных.

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты в МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка» прав и свобод участников воспитательно-образовательного процесса при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Родителю (законному представителю) воспитанника должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.6. Настоящее Положение является внутренним локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка», обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) в дошкольном образовательном учреждении.

2. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников (несовершеннолетних) и их родителей (законных представителей)

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу.

Персональные данные воспитанника (несовершеннолетнего) - это сведения о фактах, событиях, обстоятельствах жизни воспитанника и иная информация, необходимая администрации и педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в связи с отношениями, возникающими в образовательном процессе и касающаяся конкретного ребёнка. Персональные данные воспитанника содержатся в личном деле ребёнка.

Обработка персональных данных - это действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию и накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование и распространение (в том числе передача) персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые МБДОУ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении воспитанника, родителей (законных представителей) или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы воспитанника, родителей (законных представителей) или других лиц.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия родителя (законного представителя) воспитанника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Персональные данные детей детского сада, а также их родителей (законных представителей), являются информацией, доступ к которой ограничен по закону и которая может быть получена, использована и распространена работниками дошкольного образовательного учреждения лишь с соблюдением установленного порядка.

К персональным данным воспитанника (несовершеннолетнего) и его родителей (законных представителей) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка;
- паспортные данные родителя (законного представителя);
- данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;
- информация, о воспитаннике, лишенного родительского попечения;
- сведения о регистрации и проживании ребенка;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- фотографии ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей);

- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) воспитанника;
- информация, имеющая отношение к предоставлению льготы за содержание воспитанника в дошкольном образовательном учреждении;
- информация о банковском счете родителей воспитанников (законных представителей) для выплаты компенсации за содержание воспитанников в МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка»;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

При постановки ребенка в очередь в МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка», его родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность представителей;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребенка;
- постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребенка (при наличии);
- документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной за МБДОУ территории;
- документ, подтверждающий преимущественное (льготное) право на зачисление в МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка».

При оформлении ребенка в МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка», его родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- направление, выданное Управлением образования;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность представителей;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребенка;
- постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребенка (при наличии);
- документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной за МБДОУ территории.

Для зачисления ребенка в группу комбинированной направленности родитель (законный представитель) представляет оригинал выписки территориального заключения психолого-медико-педагогической комиссии с соответствующими рекомендациями.

При оформлении воспитаннику компенсаций части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка», установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении детей (рождённых в данной семье усыновлённых, опекаемых приёмных);
- копия паспорта законного представителя;
- копия СНИЛС ребенка и законного представителя;
- копия свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);

- копия справки о банковских реквизитах родителя (законного представителя) воспитанника.

При оформлении воспитаннику льгот по оплате за содержание ребёнка в МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка», установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы в соответствии с видами льгот, на которые претендует:

- копия свидетельства о рождении детей;
- копия паспорта законного представителя;
- копия медицинской справки для ребенка- инвалида, для детей с туберкулезной интоксикацией;
- акт об установлении опеки, справка о нахождении ребенка на учёте в органах опеки и попечительства для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.
- копия решения суда об установлении факта национальной принадлежности к КМНС, либо копия свидетельства о рождении ребенка или одного из родителей с указанием принадлежности к КМНС;
- копия удостоверения многодетной матери.

Размещение на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников и их родителей (законных представителей), фото и видеосъемку праздников в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) разрешают по письменному заявлению.

Работники МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка» могут получить от самого воспитанника данные:

- о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства воспитанника;
- о фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника.

Иные персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями образования и воспитания, администрация МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка» может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

В случаях, когда администрация детского сада может получить необходимые персональные данные воспитанника только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

Администрация МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка» обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) воспитанника о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) ребенка являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками дошкольного образовательного учреждения в личных целях.

3.Порядок получения и обработки персональных данных

3.1.Обработка персональных данных воспитанника МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка» осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных

нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации дошкольного образовательного учреждения.

Уполномоченные должностные лица вправе обрабатывать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) только с их письменного согласия. **(Приложение 1 «Согласие на обработку персональных данных»).**

3.2. Порядок получения персональных данных воспитанников МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка» и их родителей (законных представителей):

3.2.1. Родитель (законный представитель) предоставляет заведующему или работнику, имеющему доступ к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

3.2.2. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются в дошкольном образовательном учреждении инспектором по кадрам, в журнале приема заявлений о зачислении на очередь. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка с указанием номера заявления, перечнем копий документов.

3.2.3. Все персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) возможно, получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее письменно.

3.2.4. Уполномоченное должностное лицо МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка» обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах, и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.2.5. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников требуется письменное согласие родителя (законного представителя).

3.2.6. Согласие родителя (законного представителя) на обработку, распространение, передачу своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва.

Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального Закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.3. Принципы обработки персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей):

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям работника, осуществляющего обработку персональных данных в МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка»;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4. Передача и распространение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) заведующий МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка» или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия» (**Приложение 3 «Согласие на передачу персональных данных третьей стороне»**) за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами Российской Федерации.
- предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) ребенка, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
- разрешать доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка» или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий (**Приложение 2 «Согласие на распространение персональных данных»**).

4.3. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе

установить запреты на передачу этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц.

5. Защита персональных данных

5.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка» относятся:

5.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных.

5.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

5.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка» по вопросам обработки персональных данных.

5.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

5.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

5.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

5.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

5.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

5.1.10. Публикация положения об обработке и защите персональных данных воспитанников (несовершеннолетних) и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка» и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка».

5.1.11. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

6. Хранение и использование персональных данных работников

6.1. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) обрабатываются и хранятся у уполномоченных должностных лиц МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка».

6.2. Личные дела и хранятся в бумажном виде в папках, находятся у инспектора по кадрам в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

6.3. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются техником и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работников.

6.4. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети.

6.5. В целях повышения безопасности по обработке, передаче и хранению персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в информационных системах проводится их обезличивание.

6.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии дошкольного образовательного учреждения, если иное не определено законом.

6.7. Персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) хранятся в МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка» с момента их внесения в базу данных и до выпуска из дошкольного образовательного учреждения.

7. Доступ к персональным данным воспитанников (несовершеннолетних) и родителей (законных представителей)

7.1. Право доступа к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка» - в полном объеме;
- старший воспитатель – частичный доступ;
- воспитатели – частичный доступ;
- педагогические работники (педагог-психолог, учитель-логопед) – частичный доступ;
- музыкальный руководитель – частичный доступ;
- инструктор по физической культуре – частичный доступ;
- инспектор по кадрам - в полном объеме;
- сотрудники бухгалтерии - частичный доступ;
- техник - частичный доступ.

7.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) может быть предоставлен на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка» иному работнику, должность которого не включена в список лиц,

уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

8. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным воспитанников (несовершеннолетних)

8.1. Работники МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка», имеющие доступ к персональным данным воспитанников, обязаны:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка, кроме случаев, когда в соответствии с Федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные воспитанника, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанника;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- ограничивать персональные данные воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);
- обеспечить одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

8.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, не вправе предоставлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

8.3. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, администрации дошкольного образовательного учреждения запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

9. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных детей

9.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка», родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- о сроках обработки персональных данных;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

9.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом;
- требовать исключить или исправить неверные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований;
- требовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

10. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности персональных данных

10.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- при оформлении представлять достоверные сведения о себе и своем ребенке в порядке и объеме, предусмотренном настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, сообщать об этом в течение 10 дней.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

11.1. Информация, относящаяся к персональным данным воспитанника и его родителя (законного представителя), является служебной тайной и охраняется законом.

11.2. Уполномоченные должностные лица МБДОУ «Детский сад № 28 «Рябинушка», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско - правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

12.2. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

12.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников персонально под роспись.

**Форма согласия работника на
обработку персональных данных**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №28 «Рябинушка»
А.А.Глазковой

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКА
(НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО) И ЕГО РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____
(индекс, адрес полностью)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку уполномоченным должностным лицам **Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 28 «Рябинушка»**, зарегистрированное и расположенное по адресу: 684020 Камчатский край, Елизовский район, п.Раздольный, ул. Лесная, д.3, ОГРН: 1024101218415; ИНН: 4105024020, **моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка (несовершеннолетнего):** _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, свидетельство о рождении)

с целью организации образования ребенка, которому являюсь _____
(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения организации образования ребенка по образовательным программам;
- формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательной образовательной деятельности;
- индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательного учреждения;
- предоставления мер социальной поддержки;
- предоставление льготы или освобождения от родительской платы;
- предоставления компенсации части родительской платы за детский сад;
- ведение статистики, ведение табеля посещаемости;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий.

Предоставляю Оператору право на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно на сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные о себе:

- фамилия, имя, отчество;
- место регистрации и место фактического проживания;
- контактные телефоны;
- место работы, занимаемая должность;
- паспортные данные;
- реквизиты банковского счёта;
- удостоверение многодетной матери;
- номер СНИЛС;
- свидетельство о рождении старших (не старше 18-ти лет) детей.

Персональных данных моего ребенка :

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- сведения о близких родственниках;
- место регистрации и место фактического проживания;
- свидетельство о рождении;
- медицинская справка для оформления льготы (при необходимости);
- номер СНИЛС;
- выписка территориального заключения психолого-медико-педагогической комиссии с соответствующими рекомендациями (при необходимости);
- документы, подтверждающие права на льготы по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления родителям (законным представителям) компенсаций, установленных действующим законодательством;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Данное согласие действует **на весь период пребывания ребенка в МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка»** и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством, а так же может быть отозвано путём направления мною соответствующего письменного уведомления. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, уполномоченное должностное лицо МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка» обязано прекратить их обработку.

Передача моих персональных данных и данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего **письменного согласия**.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных – Положением об обработке и защите персональных данных воспитанников (несовершеннолетних) и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка», а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
подпись /расшифровка

**Форма согласия
на распространение
персональных данных**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №28 «Рябинушка»
А.А.Глазковой

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

СОГЛАСИЕ

**родителя (законного представителя) на обработку
персональных данных воспитанника (несовершеннолетнего),
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу: _____
(индекс, адрес полностью)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

Даю своё согласие:

- на фото и видеосъемку в одетом виде моего ребенка в МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка»;
- профессиональная и любительская фото- и видеосъемка образовательной деятельности, праздников, коллективных мероприятий; изготовление фото-видеопродукции по заявкам родителей (индивидуальные и коллективные фотографии).

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ подтверждаю свое согласие на распространение уполномоченным должностным лицам **Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 28 «Рябинушка»**, зарегистрированное и расположенное по адресу: 684020 Камчатский край, Елизовский район, п.Раздольный, ул. Лесная, д.3, ОГРН:1024101218415; ИНН:4105024020, **персональных данных моего ребенка (несовершеннолетнего)** _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Цель распространения персональных данных:

- повышение качества образования, прежде всего, посредством широкого вовлечения родителей в образовательный процесс и всестороннего анализа работы педагогов и учёбы детей;
- информационная поддержка родителей;
- участие в мероприятиях, конкурсах, проектах, представления педагогического опыта, для размещения на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка», а также для использования в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках).

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты (вписать «запрет» или указать условия)
Общие персональные данные	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Год рождения		
	Месяц рождения		
	Дата рождения		
	Название, номер группы		
	Сведения о личных качествах воспитанника		
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение (фотография, видеозапись).		

Сведения о способах, которыми МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка» предоставляет доступ к моим персональным данным неограниченному кругу лиц:

Способ, информационный ресурс МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка»	Действия с персональными данными
Официальный сайт https://www.mbdou-sad28.ru/	Публикация, размещение
Телеграмм-канал https://t.me/detsad28ryabinushka	Публикация, размещение
Информационный стенд МБДОУ	Размещение

Данное согласие действует **на весь период пребывания ребенка в МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка»** и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством, а так же может быть отозвано путём направления мною соответствующего письменного уведомления. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия, уполномоченное должностное лицо МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка» обязано прекратить их обработку.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных – Положением об обработке и защите персональных данных воспитанников (несовершеннолетних) и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка», а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

(дата)

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

**Форма согласия
на передачу персональных
данных третьей стороне**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №28 «Рябинушка»
А.А.Глазковой

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

СОГЛАСИЕ

**на передачу персональных данных воспитанника
(несовершеннолетнего) и его родителя (законного представителя)
третьей стороне**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____

(индекс, адрес полностью)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

даю свое согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка (несовершеннолетнего) _____

(ФИО, дата рождения)

третьим лицам - **Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского обслуживания материально-технического обеспечения»**, 684000 Камчатский край, г.Елизово, ул.Виллюйская д.4, ИНН 4105039059, ОГРН 1114177000080.

Персональные данные передаются **Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского обслуживания материально-технического обеспечения»** с целью обработки для:

- для зачисления/отчисления ребенка в МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка»;
- перевод из группы в группу;
- для начисления родительской платы за детский сад;
- для предоставления родителям (законным представителям) компенсаций, льгот установленных действующим законодательством.

Передаче подлежат следующие персональные данные:

1.Родителя(законного представителя):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер телефона (мобильный);
- реквизиты банковского счета, для перечисления компенсации;

- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления родителям (законным представителям) компенсаций, льгот установленных действующим законодательством (семейное положение, сведения о составе семьи, документы о возрасте малолетних детей).

2. Воспитанника (несовершеннолетнего ребенка):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- свидетельство о рождении;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- документы, подтверждающие права на льготы по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- приказы о зачислении, отчислении, переводе воспитанника;
- табель посещаемости воспитанника.

Данное согласие действует **на весь период пребывания ребенка в МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка»**, а так же может быть отозвано путём направления мною соответствующего письменного уведомления. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия, уполномоченное должностное лицо МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка» обязано прекратить их обработку.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных – Положением об обработке и защите персональных данных воспитанников (несовершеннолетних) и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №28 «Рябинушка», а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

(дата)

подпись

расшифровка подписи